

2022

**CALIS 中文图书编目
业务培训研讨会**

2022年9月26日-30日

会议指南

(线上会议)

CALIS 管理中心

2022

目录

会议简介	2
会务安排	3
会议日程	4
授课老师介绍	5
中国高等教育文献保障系统（简称 CALIS）简介	6
联系 CALIS	7
附件：腾讯会议企业版使用方法	8

尊敬的参会代表，感谢您参加 2022 年 CALIS 中文图书编目业务培训研讨会，本次培训研讨会将通过腾讯会议平台线上进行，只对会议注册代表开放，不对社会直播，授课老师和参会者均线上参会。为保障会议顺利进行，提示以下注意事项：

主办方声明

本次培训会议相关视频、课程内容的知识产权属于主办方（CALIS 管理中心）和报告人。未经主办方和报告人授权，任何人不得以任何方式翻拍、翻录、直播会议内容（包括但不限于在视频会议 APP 客户端摄制、录制、拍摄会议演讲、PPT，利用直播软件进行同步直播等）。

培训会议相关材料仅限于个人学习、研究使用，未经主办方和报告人的授权，不得在网络、媒体上以任何形式进行使用、传播。对侵犯主办方和报告人知识产权的行为，会议主办方保留法律追究的权利，请大家共同尊重和维护报告人和会议主办方的知识产权。

会议简介

CALIS 联机合作编目中心是中国高等教育文献保障体系的两大服务中心之一，秉承“实现信息资源共建、共知、共享，发挥最大的社会效益和经济效益，为中国高等教育服务”的宗旨，致力于联合目录数据库建设，提供相关服务。“CALIS 编目业务培训研讨会”作为中国高校图书馆系统最大规模的编目业务培训，旨在从整体上提升高校图书馆编目员的业务素质，确保高校图书馆书目数据库的质量。

应各图书馆的要求，2022 年 9 月 26-30 日，由 CALIS 联机合作编目中心主办的 CALIS 中文图书编目业务培训研讨会采用线上培训的形式举办。培训致力于理论指导和实践应用相结合，使参训人员能灵活应用著录和标引的一般原则和 CALIS 联机合作编目中文图书编目的有关规定，培训合格者将由 CALIS 管理中心颁发证书。

会议时间：2022 年 9 月 26 日—9 月 30 日

会议形式：线上会议（腾讯会议平台）

平台测试：2022 年 9 月 23 日上午 9:00-11:30

会务安排

1. 会议主页

会议网站地址：<http://2022zwpk.conference.calis.edu.cn/>

2. 培训须知

- 1) 会议前请自行下载腾讯会议客户端。
- 2) 本次会议使用“北京大学”账号登录。会务组将在开会前一周统一为您创建并激活腾讯会议账号。
- 3) 请使用个人报名时提供的手机号以短信验证码的方式，选择“北京大学”登录，详细使用方法见附件。
- 4) 9月23日上午9:00-11:30 参会代表可进入会议系统参加测试，测试当日联系电话：010-62759307。
- 5) 9月26-30日参会代表请每天上午和下午在培训开始前十分钟内登录签到。

3. 会务联系方式

李老师：16619924088，010-62744073-803
unicat_office@calis.edu.cn

会议日程

预计时间		内容	说明	教师
9.23 星期五	9:00-11:30	会议系统测试	参会人员熟悉腾讯会议系统的使用方法	
9.26 星期一	8:30-8:40	开班仪式	领导致辞, 介绍授课老师	
	8:40-12:10	第一讲: ISBD 著录标准	结合 CALIS 要求介绍图书著录的 7 个著录项目	张期民
	1:30-2:30	第二讲: CNMARC 格式介绍	格式结构、名词术语、联合目录与单馆目录的差异等	胡宁
	2:30-5:00	第三讲: 题名著录	题名及相关题名的著录	胡宁
9.27 星期二	8:30-12:00	第四、七、八讲: 其他字段著录	版本、出版发行项、载体形态项、丛编项、附注项、标准项、连接字段、856 字段、代码字段	黄毕惠
	1:30-3:00			
9.28 星期三	3:00-5:00	第五讲: 分类主题标引要点	以分类主题标引原则展开, 结合 MARC 字段/子字段	戴行德
	8:30-12:00	第六讲: 名称标目要点	以规范名称标引原则为主线展开, 结合 MARC 字段/子字段	张期民
1:30-5:00				
9.29 星期四	8:30-12:00	第九讲: 编制记录和修改记录实例	各种类型记录编制实例, 从正反两个方面分析如何着手建立新记录, 以及数据库中哪些数据需要修改, 修改应遵循的原则	刘春玥
	1:30-5:00			
9.30 星期五	8:30-10:00	第十讲: 联机编目操作	联机编目的几个重要环节: 相关数据库的查重, 套录原则, 修改记录原则、详盖简, 提交新记录的原则, 对系统提示的处理对策、自定义字段等	刘春玥
	10:00-12:00			
	1:30-3:30	第十一讲: 总结	CNMARC 格式著录中应注意的事项及套录修改记录要点等	喻爽爽
	3:30-	答疑、离会		全体

任课教师简介

张期民：

华东师范大学图书馆研究馆员，CALIS 联合目录中文质量控制组组长，国内编目界资深专家。

戴行德：

复旦大学图书馆副研究馆员，曾任编目部主任、采编部中文编目质量总监，CALIS 联合目录中文质量控制组成员，国内编目界资深专家。

胡 宁：

中国人民大学图书馆采编部主任，北京高教学会图书馆工作研究会编目专业委员会副主任委员，CALIS 联合目录中文质量控制组成员，国内编目界资深专家。

黄毕惠：

四川大学图书馆资源建设中心主任、研究馆员，CALIS 联合目录中文质量控制组成员，国内编目界资深专家。

喻爽爽：

北京大学图书馆 CALIS、CASHL 项目管理中心主任，副研究馆员。中国图书馆学会学术研究委员会——信息组织专业委员会委员、全国专业标准化技术委员会第九分会委员、《中国图书馆分类法》编委会委员、两岸四地“中文名称规范协调委员会”委员。

刘春玥：

北京大学图书馆 CALIS、CASHL 项目管理中心服务管理部副主任，副研究馆员。两岸四地“中文名称规范协调委员会”委员。

中国高等教育文献保障系统（简称CALIS）简介

CALIS是经国务院批准的我国高等教育“211工程”“九五”“十五”总体规划中三个公共服务体系之一。其宗旨是在教育部的领导下，把国家的投资、现代图书馆理念、先进的技术手段、高校丰富的文献资源和人力资源整合起来，建设以中国高等教育数字图书馆为核心的文献联合保障体系，实现信息资源共建、共知、共享，以发挥最大的社会效益和经济效益，为中国的高等教育服务。

CALIS主要职能：

- CALIS 联机编目：负责推进多语种多资料类型联合目录数据库和联机合作编目资源共享系统的建设，以联合目录数据库为基础，以高校为主要服务对象，开展联机合作编目。

- CALIS 馆际互借与文献传递网：面向读者或文献服务机构提供馆际互借与文献传递服务。

- CALIS 联合目录公共检索系统：检索 CALIS 联合目录中心数据库的所有中文、外文数据。

- 数字图书馆门户：面向全国高校，以全方位、个性化方式提供综合信息服务、统一用户管理、会员管理，在线应用培训、电子资源导航、门户个性化定制工具、集成化服务接口等。

CALIS 联机编目数据库建设内容：

- 中文书、刊书目记录及其馆藏信息
- 西文书、刊书目记录及其馆藏信息
- 古籍书目记录及其馆藏信息
- 俄文、日文和其它语种书、刊书目记录及其馆藏信息
- 中西文规范记录
- 非书资料、多媒体、电子出版物及网上资源联合目录

CALIS 业务培训及编目员资格认证：

- 为提高编目队伍的整体素质，确保书目数据库的质量，CALIS 联机合作编目中心为编目员举办中文书刊编目、西文书刊编目、俄文及日文书刊编目培训。

- 建立了编目员资格认证制度。目前已经开展了中文及西文三级编目员资格认证考试工作。

联系 CALIS

CALIS 管理中心

主页: <http://www.calis.edu.cn/>

事业发展 (负责办理加入成员馆手续, 分配成员馆用户名、密码、开通权限, 咨询服务器连接、客户端配置等)

联系人: 蔡玉梅

电话: 010-62758879

EMAIL: lhml_calis@calis.edu.cn

联合目录 (咨询编目业务问题、数据质量、重复数据和人工干预数据处理等)

电话: 010-62759307

EMAIL: calis_unicat@calis.edu.cn

编目员资格认证 (面向 CALIS 成员单位提供中文/外文编目员资格认证服务)

联系人: 李鹏飞

电话: 010-62744073-803

E-mail: unicat_office@calis.edu.cn

CALIS 编目员资格认证系统: <http://ks.calis.edu.cn/>

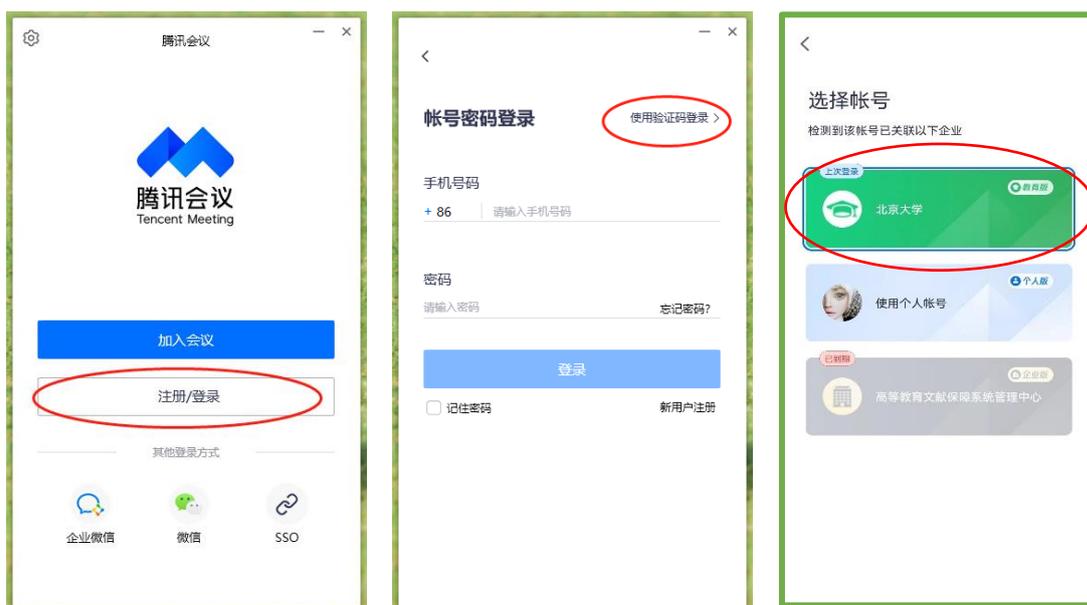
附件：腾讯会议使用方法

1. 硬件/软件要求

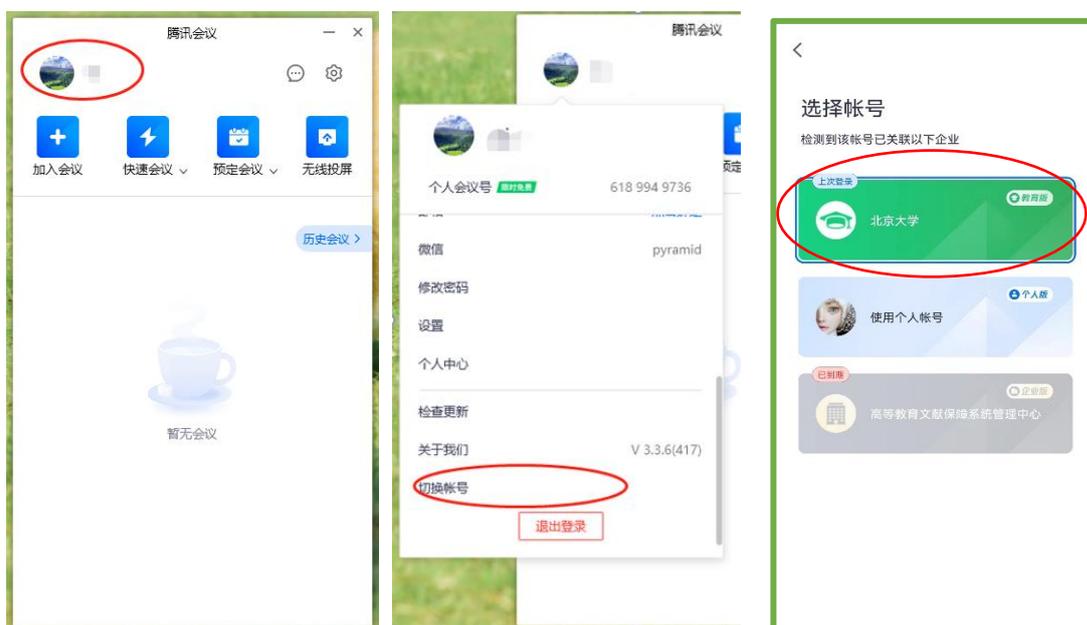
- 1) 硬件要求：笔记本或台式机
- 2) 软件要求：提前安装“腾讯会议”桌面客户端

2. 登录腾讯会议

打开腾讯会议客户端，点击“注册/登录”按钮，切换到“验证码登录”，输入注册手机号，获取验证码后点击“登录”按钮。选择“北京大学”后点击“确定”，完成登录操作。



若已登录腾讯会议的个人账号，则直接切换至“北京大学”账号即可。打开腾讯会议客户端，点击个人头像后，滑到底部点击“切换账号”。选择“北京大学”后点击“确定”，完成登录操作。



3. 加入在线会议

在腾讯会议客户端主面板，点击“加入会议”，输入会务组发送至注册手机号的9位会议号和密码，按格式“机构-姓名”设置您的名称，并勾选相应的入会前设置项，点击“加入会议”即可成功入会。

4. 培训期间注意事项

- 1) 进入会议请保持关闭麦克风和摄像头，在听课期间请保持静音。
- 2) 对培训内容提问或者咨询，可在聊天界面发文字消息（禁发无关内容）。所提问题经过筛选后在最后一天下午答疑环节由授课老师解答。